

# 証 明 書 発 行 願

申し込み・受領は、在学生本人又は、卒業生本人に限る。太線枠内をご記入ください。捺印も忘れずに。

申込日 :                      年              月              日			
ふりがな		生 年 月 日	昭和                      年              月              日 平成
氏 名	印 (旧姓                      )		
住 所	〒                      ー <span style="float: right;">【連絡先も必ず記載してください】</span>		
TEL (                      )	ー <span style="float: right;">【連絡先も必ず記載してください】</span>		
平成              年              月              日 (              年次在学中 ・ 卒業見込 ・ 卒業 ・ 退学 )	いずれかを○で囲んで下さい。		
令和			
証明書の種類	必要とする 証明書の部数	提 出 先	使 用 目 的
在 学 証 明 書	通		
卒 業 見 込 証 明 書	通		
卒 業 証 明 書	通		
成 績 証 明 書	通		
調 査 書	通	出願期間    /    ~    /	受取希望日    /
推 薦 書	通	出願期間    /    ~    /	受取希望日    /
	通		
発行手数料 (金額を記入し、いずれかを○で囲む)		受取方法 (いずれかを○で囲む)	
円 ( 現金 ・ 定額小為替 )		窓口 ・ 普通郵便 ・ 速達郵便	

(↓就職用 調査書 希望者のみ、必ず記入)              ※メガネや コンタクトを使っている人は、(    )内に裸眼の視力を記入。

身長 \_\_\_\_\_cm 体重 \_\_\_\_\_kg 視力[右]\_\_\_\_\_(    ) [左]\_\_\_\_\_(    )

聴力[右]異常 なし ・ あり [左]異常 なし ・ あり ※“なし”が“あり”の どちらかを ○で囲む

\*記入漏れ等がありますと発行が遅れますのでご注意ください。郵送で依頼する場合の発行手数料は定額小為替でお願いします。 司学館高等学校

受付者	発 行 欄		処 理 欄	
	発行者	発行者	処理者	年              月              日
月              日	月              日	月              日		窓口受渡              ・              発送

※処理済みの発行願用紙は事務室へお返し下さい。