



重点目標

**基本的な生活習慣の確立 / 基礎学力の定着と伸長**

集計結果

(注) 集計結果の見方

- 肯定的評価が A・・・75%以上
- B・・・50～75%
- C・・・25～50%
- D・・・25%未満

なお は、「よくわからない(判断できない)」の回答が40%以上を占めていることを示す。

領域	番号	質問項目	結果
生徒対応 ガイダンス	(1)	個々の生徒に 親身に対応し、心情理解と 支援に努めている。	A
	(2)	教育課程や 教育活動について、説明を 適切に行なっている。	A
教科 指導	添削 指導	(3) 単なる 知識の羅列に 終わることなく、レポートの 内容を工夫している。	A
		(4) 添削指導において、生徒の 学習意欲を 高めるよう努めている。	A
	面接指導 学習 サポート	(5) スクーリングにおいて、指導効果が 高まるよう 創意工夫に努めている。	A
		(6) 生徒の質問に 個別に対応する等、学習サポートを 適切に行なっている。	A
期末試験	(7) テストにおいて、基礎基本の定着、および応用力を問えるよう 工夫している。	A	
個別 指導 領域	特別活動	(8) HRや 学校行事は 適切に実施されている。	A
	生徒 指導	(9) 三者懇談や 家庭訪問 等により、学校と家庭との 意思疎通に努めている。	A
		(10) 言葉づかいや 礼儀など、社会生活上の ルールや マナーについて 指導している。	C
	保健 安全	(11) 交通安全や 防災への 意識の向上に 努めている。	B
		(12) 生徒の けがや病気 等に 適切に対応している。	A
		(13) 火災や盗難、不審者 侵入防止 等について 適切に対応している。	C
	進路 指導	(14) 進路関係 資料が、適切に 整備されている。	B
		(15) 相談体制を確立し、適切な進路指導が実施されている。	A
	人権 教育	(16) あらゆる教育活動において、人権尊重の観点が 貫かれるよう努めている。	A
(17) 人権意識の 向上を目指す指導が、適切に実施されている。		C	
校務 運営	校務分掌 職員会議 文書処理	(18) 教職員は、自発的・積極的に 業務にあたっている。	A
		(19) 個人情報の 取り扱いにおいて、管理・保護を徹底している。	B
		(20) 職員会議は、学校運営において 有効に機能している。	C
		(21) 教職員間において、連絡・意思疎通・協力が 適切に行なわれている。	B
		(22) 文書の処理・管理・保存は 適切に行なわれている。	B
	行事予定	(23) 行事予定・スクーリングの日程 等は、適切に 定められている。	A
環境整備	(24) 学校の施設・設備・環境は、適切に整備されている。	D	